

## درخواست برگزاری سمینارها و کنگره های علمی و پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه



عنوان همایش :			
تاریخ برگزاری همایش از			
تا			
اهداف برگزاری همایش:			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
دامنه :			
<input type="radio"/> داخلی (استانی) <input type="radio"/> منطقه ای <input type="radio"/> ملی <input type="radio"/> بین المللی			
<b>۱- تعداد مقالات قابل ارائه :</b>			
تعداد مقالات استادان مدعو	تعداد مقالات هیئت علمی و امد	تعداد مقالات دانشمویی	تعداد مقالات متفرقه
<b>درآمدهای همایش به تفکیک ( به ریال )</b>		<b>هزینه های همایش به تفکیک ( به ریال )</b>	
		هزینه اسکان :	
		هزینه تهیه ی پوستر:	
		هزینه تهیه ی پرشور :	
		هزینه ی پذیرایی :	
		عوامل اجرایی :	
		مق داوری مقالات :	
		چاپ مجموعه مقالات / کتاب :	
		هزینه ی ایاب و ذهاب میهمانان ویژه :	
جمع کل :		جمع کل :	
<b>۲- نحوه ی تامین هزینه ها : ( این بخش توسط دبیرخانه دائمی همایش تکمیل می گردد. )</b>			
توسط و امد دانشگاهی <input type="radio"/> با مشارکت و امد ها <input type="radio"/>			
ردیف	نام و امد ها	میزان مشارکت (ریال)	
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
<b>جمع کل : ( ریال )</b>			



## فرم شماره ۲

درخواست برگزاری سمینارها و کنگره های علمی و پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه

مشفصات اعضای هیئت علمی همایش ( کمیته ی علمی )

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان تمصیلات	رشته ی تمصیلی	سمت	نام دانشگاه
۱				دبیر علمی همایش	
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					

مشفصات اعضای هیئت اجرایی گردهمایی ( کمیته ی اجرایی )

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان تمصیلات	رشته ی تمصیلی	سمت در همایش	نام دانشگاه
۱				دبیر کمیته ی اجرایی	
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

محل امضا

تاریخ تحویل :

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی:



## فرم شماره ۳

### درخواست برگزاری سمینارها و کنگره های علمی و پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه

همکار گرامی خواهشمند است نکات زیر را مطالعه نمایید .

ردیف	نکات ضروری
۱	ملی که با مشارکت واحدها برگزار می گردد باید پایان هر سال برای برگزاری در سال بعد تنها باید در زمان مشخص شده پس از تکمیل فرم به دبیرخانه اعلام گردد
	منطقه ای که با مشارکت واحدها برگزار می گردد باید پایان هر سال برای برگزاری در سال بعد تنها باید در زمان مشخص شده پس از تکمیل فرم به دبیرخانه اعلام گردد
	داخلی باید سه ماه پیش از برگزاری به دبیرخانه ی همایش ها اعلام گردد.
۲	دبیر کمیته ی علمی و اجرایی همایش باید عضو هیئت علمی ، تمام وقت و رسمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمانشاه باشد .
۳	در میان اسامی اعضای کمیته ی اجرایی همایش می توان اسامی دانشجویان را نیز قید کرد. این همکاری را می توان در پایان همایش به عنوان امتیازی برای آنان در نظر گرفت .
۴	میزان بودجه ی در نظر گرفته شده برای هر همایش داخلی ( استانی) حد اکثر ۱۵ میلیون ریال است .
۵	میزان بودجه ی در نظر گرفته شده برای هر همایش منطقه ای حداکثر ۵۰ میلیون ریال تا ۷۰ میلیون ریال می باشد .
۶	میزان بودجه ی در نظر گرفته شده برای هر همایش ملی حداکثر ۷۰ میلیون ریال تا ۱۲۰ میلیون ریال می باشد .
۷	در صورت دعوت از سخنران ویژه (مهمان) برای همایش های داخلی ، منطقه ای یا ملی به بودجه همایش تا سقف ۵ میلیون ریال افزوده می گردد .
۸	۷۵ درصد هزینه های همایش های ملی باید توسط منابع مالی خارج از دانشگاه تامین گردد.
	۵۰ درصد هزینه های همایش های منطقه ای باید توسط منابع مالی خارج از دانشگاه تامین گردد.
	کل هزینه های همایش های داخلی باید توسط منابع مالی خارج از دانشگاه تامین گردد.
۹	در همایش های ملی گروه پیشنهاد دهنده باید دارای پذیرش در مقطع ارشد باشد .
۱۰	ذکر اسامی واحد ها و مراکز مشارکت کننده در همایش ، در پوسترها ، بنرها ، و سایر تبلیغات همایش و همچنین در کتاب مجموعه مقالات به تفصیل ضروری است .
۱۱	استفاده از آرم دانشگاه آزاد اسلامی در کلیه تبلیغات و مجموعه مقالات ضروری است .
۱۲	پس از ثبت اطلاعات همایش در سایت سازمان مرکزی و دریافت کد مجوز برگزاری از سازمان ، امکان هیچ گونه تغییری در اطلاعات همایش مقدور نمی باشد .
۱۳	مجموعه مقالات همایش باید ظرف مدت سه ماه پس از برگزاری همایش به دبیرخانه ی همایش ها تحویل گردد .

ردیف	درخواست امکانات جانبی	به ریال
۱	هزینه ی تخمینی جهت برگزاری نمایشگاه جانبی	
۲	هزینه ی تخمینی جهت برنامه های فرهنگی حاشیه ای در روز همایش	
۳	هزینه ی خرید بسته های فرهنگی	

نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری اطلاعات

نام و نام خانوادگی مدیر گروه

محل امضا

محل امضا تحویل دهنده

تاریخ:

تاریخ: